

**ООО «КОДЕКС»
ЮРИДИЧЕСКАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ПОМОЩЬ**

www.oookodeks.ru
+7 (473) 229 22 14, +79202292214
post@oookodeks.ru



**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ
от 01.01.2018 года**

**Общество с ограниченной ответственностью «Кодекс»
ОГРН 1173668046090
ИНН/КПП 3662253640/366201001
Юридический адрес: 394049, г.Воронеж, ул.Шишкова, д.1, к.4
Расчетный счет 40702810208500004213
ТОЧКА ПАО БАНКА "ФК ОТКРЫТИЕ" Г. МОСКВА
БИК 044525999
Кор. сч. 30101810845250000999,**

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Генерального директора, Голошаповой Екатерины Владимировны, действующей на основании Устава ООО «Кодекс», с одной стороны, и юридическое или физическое лицо, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта – публичное предложение Исполнителя, адресованное любому лицу, заключить с ним договор оказания услуг (далее — Договор) на существующих условиях, содержащихся в Договоре.

1.2. Акцепт – полное и безоговорочное принятие Заказчиком условий Договора.

Акцептом настоящей Оферты является оплата первого счета-оферты за предоставляемые Исполнителем услуги.

1.3. Системные требования – совокупность характеристик, которым должен соответствовать Заказчик и его программное обеспечение для пользования услугами Исполнителя.

1.4. Исполнитель оказывает услуги следующих направлений:

1.4.1. Бухгалтерские услуги:

- Консультации – позволяют Заказчику получать решения по бухгалтерским и налоговым вопросам.
- Бухгалтерское сопровождение деятельности – позволяют формировать и сдавать бухгалтерскую отчетность в автоматическом режиме.
- Обработка первичных документов – позволяет Заказчику передавать первичные документы Исполнителю, а ему, в свою очередь, обрабатывать их и создавать документы на основе задачи Заказчика.
- Ведение сотрудников – позволяет вести кадровый учет и сдавать отчетность по сотрудникам Заказчика в автоматическом режиме.

1.4.2. Юридические услуги – формирование решений по юридическим задачам Заказчика (в т.ч. регистрация ООО, ИП, внесение изменений, ликвидация и т.д.).

1.5. Тариф – это размер вознаграждения в зависимости от выбранного клиентом перечня оказываемых ему Заказчиком услуг.

1.6. Тариф изменяется в зависимости от дохода и количества задач Заказчика.

1.7. Тарифы действуют на территории всего мира.

1.8. Размеры тарифов установлены Приложениями № 1 и № 2 от 01.01.2018 года к настоящему Договору.

1.9. Сайт – интернет-страница Исполнителя, расположенная по адресу: <http://oookodeks.ru>

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Договор определяет общие условия обязательственных отношений, возникающих между Исполнителем и Заказчиком при оказании Исполнителем бухгалтерских и юридических услуг, которые могут быть конкретизированы в дальнейшем путем заключения сторонами на основании Договора



отдельных соглашений (сделок) об оказании услуг и/или подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение данного Договора.

2.2. Заключаемый Договор представляет собой договор с открытыми условиями. Существенные условия каждой совершаемой сделки по оказанию услуг формируются индивидуально для Исполнителя с помощью тарифов на Сайте, посредством которых Заказчик выбирает услугу и ее параметры, сторонами согласовываются условия сделки с помощью писем по электронной почте, электронного документооборота, телефонной связи или иным путем.

2.3. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику право получения бухгалтерских и юридических услуг для выполнения поставленных Заказчиком задач в соответствии с выбранным тарифом, а Заказчик обязуется уплачивать вознаграждение в соответствии с условиями Договора. Вознаграждение уплачивается Заказчиком для дистанционного ведения бухгалтерского учёта, сдачи налоговой отчётности, оказания юридических услуг, а также иных сопутствующих услуг, посредством сети Internet, телефонной связи и курьерской доставки документов.

2.4. Заказчик вправе пользоваться услугами Исполнителя на территории всего мира.

2.5. Услуги Исполнителем предоставляются на срок действия Договора, указанный в п. 9.1. Договора.

2.6. На время действия Договора и в течение 3 месяцев после его прекращения Исполнитель обеспечивает защиту информации, полученной от Заказчика, если эта информация имеет действительную или потенциальную ценность для Заказчика и не подлежит разглашению, то есть является коммерческой тайной. Исполнитель гарантирует конфиденциальность данной информации, и её неразглашение третьим лицам.

2.7. Исполнитель вправе осуществлять аудиофиксацию телефонных звонков Заказчика, чтобы анализировать работу специалистов и быстро решать спорные ситуации, исправлять выявленные ошибки.

2.8. Консультационная поддержка Заказчика осуществляется с 09:00 до 22:00 по Московскому времени без выходных. Сотрудники Исполнителя оказывают установленные Тарифом услуги, устраняют выявленные ошибки, пополняют базу данных и выявляют возможности для оптимизации решений Заказчика. Сотрудники Исполнителя используют оригиналы полученных от Заказчика документов для оказания услуг согласно Тарифу.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ЗАКАЗ УСЛУГ

3.1. Настоящая Оферта считается акцептованной Заказчиком, а Договор между Заказчиком и Исполнителем заключенным, с момента оплаты Заказчиком услуг по соответствующей сделке (в этом случае она совершается одновременно с заключением Договора) или с момента внесения аванса в счет оплаты заказываемых в будущем услуг. Условия заключенного Договора применяются ко всем последующим сделкам Заказчика. Договор может быть заключен только с Заказчиком, являющимся дееспособным физическим лицом либо юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, зарегистрированными в установленном законом порядке на территории Российской Федерации.

3.2. Каждый заказ Заказчика конкретных услуг в рамках Договора является самостоятельной сделкой по оказанию бухгалтерских и юридических услуг. Сделка может быть заключена в отношении услуг, представленных на Сайте и доступных для заказа и оплаты в момент обращения Заказчика Исполнителю любым доступным ему способом.

3.3. Оплата заказа признается акцептом Заказчика предложения о заключении сделки на согласованных сторонами условиях.

3.4. Оформление Заказчиком каждого заказа услуг осуществляется согласно условиям соответствующего сервиса и действующей редакции Договора (Оферты), размещенных на Сайте в момент заказа услуг. Заказ оформляется в режиме онлайн.

3.5. Заказчик согласен с тем, что факт выполнения определенных действий, в том числе с использованием электронной почты, профессиональных технических инструментов, автозагрузки, выполнение команд через интерфейсные элементы Сайта (нажатие кнопок, клики), совершение платежа и иные подобные действия, означают волеизъявление Заказчика в отношении заказа и/или активации услуг в соответствии с указанными на Сайте параметрами услуг и их ценой.

4. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Бухгалтерские и юридические услуги, являющиеся предметом совершаемых во исполнение Договора индивидуальных сделок (далее – «Услуги»), представляют собой решение бухгалтерских и юридических задач, которые предлагаются за плату и исключительно в рамках правил Сайта и условий Договора. Услуги оказываются на территории всего мира.

4.2. Условием получения Заказчиком Услуг Исполнителя является их оплата и соблюдение Заказчиком Условий оказания услуг, установленных в нижеуказанных документах, в инструкциях и пояснениях, представленных в интерфейсе Сайта:

4.2.1. Документ, регулирующий тарифы и параметры предоставляемых бухгалтерских услуг Исполнителем, размещенный на Сайте www.oookodeks.ru (далее - «Тарифы бухгалтерских услуг»);

4.2.2. Документ, регулирующий тарифы и параметры предоставляемых юридических услуг Исполнителем, размещенный на Сайте www.oookodeks.ru (далее - «Тарифы юридических услуг»);

4.2.3. Обязательства Исполнителя по предоставлению Услуг согласно заказам Заказчика являются встречными по отношению к обязательствам Заказчика по соблюдению Условий оказания услуг и оплате услуг. В случае невыполнения Заказчиком данных обязательств Исполнитель, действуя на основании правомочий, предусмотренных нормами гражданского законодательства Российской Федерации, может приостановить или отказаться от оказания Услуг в соответствующей части.

4.4. Исполнитель оказывает Заказчику Услуги при наличии возможности их предоставления, которая определяется, в том числе, соблюдением Заказчиком установленных для них Условий оказания услуг. В связи с назначением Условий оказания услуг как регулирующих поведение пользователей Сайта норм, без соблюдения которых невозможно его нормальное функционирование в качестве онлайн объявления об услугах и иных предложениях, Заказчик понимает, что несоблюдение Условий может привести к невозможности исполнения обязательств Исполнителем по оказанию соответствующих Услуг.

4.5. В силу характера предлагаемых Исполнителем Услуг, направленных на удовлетворение индивидуальных потребностей Заказчиков по получению бухгалтерских и юридических услуг и иных предложений, в рамках Договора Исполнитель не принимает на себя обязанности по оказанию Услуг каждому лицу, которое к ней обратится и может отказать в оказании Услуг Заказчику, если их предоставление не соответствует Условиям оказания услуг, в том числе его тематике, категориям, политике и пр.

4.6. Некоторые Услуги на Сайте могут быть доступны только для отдельных категорий Заказчиком, например, профессиональных Заказчиков, использующих Сайт для осуществления своей предпринимательской деятельности.

4.7. Условия предоставления конкретных Услуг в рамках Договора, в том числе их содержание, объем и сроки определяются в соответствующих условиях и тарифах на Сайте, правилах и требованиях, представленных на Сайте.

4.8. Предоставляемые на Сайте Услуги могут изменяться, дополняться, обновляться, в связи с чем их использование предлагается в режиме «как есть», то есть в том виде и объеме, в каком они предоставляются Исполнителем в момент обращения Заказчика к сервисам Сайта.

4.9. Исполнитель вправе направлять Заказчику по имеющимся у Исполнителя контактными данным уведомления, связанные с исполнением настоящего Договора или любой из заключенных в рамках Договора сделок, включая оповещения о статусе оказания Услуги, способах продления и иные информационные сообщения, посредством смс-сообщения и/или по электронной почте.

4.10. Заказчик обязуется соблюдать при пользовании Услугами требования действующего законодательства Российской Федерации, положения Договора, соответствующие условия и тарифы выбранных услуг, Правила сайта, а также представленные в интерфейсе Сайта инструкции.

4.11. По требованию Исполнителя Заказчик обязан предоставить информацию и документы, необходимые для идентификации Заказчика в качестве стороны Договора в случае направления Заказчиком в адрес Исполнителя заявлений, запросов и прочих обращений, связанных с оказанием Услуг на Сайте. Кроме того, Исполнитель вправе самостоятельно проводить верификацию Заказчика в качестве стороны по Договору путем проведения сверки указанных Заказчиком реквизитов с реквизитами плательщика по Договору.

4.12. В случае совершения действий с использованием логина и пароля Пользователя, то данные действия признаются сторонами совершенными Пользователем и имеющими силу простой электронной подписи.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Стоимость выбранной Заказчиком Услуги при заключении сделки в рамках Договора определяется исходя из ее характеристик (вид Услуги, состав пакета Услуг и иные параметры) и сообщается Заказчику в рублях по электронной почте, СМС-сообщения или иным доступным Исполнителю способом при завершении оформления заказа, если иное не предусмотрено условиями соответствующего Договора. Стоимость без НДС. Оплата Услуг осуществляется по ценам, действующим на момент совершения платежа.

5.2. Заказчик может совершить оплату Услуг любым удобным ему способом в момент или оформления заказа Услуг, в том числе за счет ранее перечисленного аванса. Выбор и использование способа оплаты Услуг производится Заказчиком по собственному усмотрению, кроме наличной формы оплаты.

5.3. Профессиональный Заказчик (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) должен осуществлять оплату Услуг по Договору безналичным переводом денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании выставленного счета. Допускается также оплата с использованием корпоративной банковской карты, оформленной на соответствующее юридическое лицо или индивидуального предпринимателя при наличии такой возможности.

5.4. Исполнитель предоставляет Заказчику информацию обо всех совершаемых Заказчиком платежах путем предоставления акта сверки расчетов.

5.5. В целях оплаты будущих Услуг Заказчик может перечислить на счет Исполнителя любую сумму денежных средств в соответствии с инструкциями Исполнителя. Поступление таких авансовых платежей отображается на балансе Исполнителя.

5.6. При оплате Услуг за счет ранее внесенного аванса, отраженного на балансе Исполнителя, с баланса осуществляется списание соответствующей суммы денежных средств с учетом бонусов (скидок), при наличии таковых. При этом совершение такой оплаты возможно только при наличии на балансе Исполнителя суммы равной или большей суммарной стоимости заказанных Заказчиком Услуг.

5.7. Оплата безналичным переводом на основании выставленного счета для профессиональных Пользователей (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и/или сформированной квитанции для частных Заказчиков должна производиться с указанием ФИО и ИНН Заказчика, а также иных реквизитов, идентифицирующих платеж, в том числе наименования и ИНН для профессиональных Заказчиков.

При оплате таким способом Заказчик обязан внести в платежный документ точные данные, указанные в назначении платежа в выставленном Заказчику счете на оплату и/или квитанции. При отсутствии и/или неправильном указании перечисленных в настоящем пункте данных, Исполнитель вправе считать, что обязательства по оплате не выполнены Заказчиком надлежащим образом, либо самостоятельно идентифицировать платеж согласно данным собственного учета. Исполнитель не несет ответственности за убытки, которые могут возникнуть у Заказчика и/или третьих лиц в случае неправильного указания назначения платежа.

5.8. Заказ Услуг должен быть оплачен полностью одним способом платежа. Оплата одного заказа одновременно разными способами не предусмотрена.

5.9. В случае отмены Услуги до начала ее предоставления, прекращения Услуги по любому иному основанию, Исполнитель вправе зачислить неиспользованную сумму, при наличии таковой, на счет (карту) Заказчика, независимо от того, каким способом была совершена ранее оплата Услуг.

5.10. В рамках проведения стимулирующих мероприятий или в иных случаях по единоличному решению Исполнителя Заказчику могут быть предоставлены бонусы. Использование бонусов осуществляется в виде предоставления скидки на стоимость услуг при их оплате. Получение Заказчиком денежного эквивалента предоставленных Исполнителем бонусов не осуществляется. Проведение таких стимулирующих мероприятий и условия предоставления бонусов и/или призов регулируется специальными правилами.

- 5.11. Факт предоставления Заказчику Услуг и их объем определяются на основании статистических данных учетной системы Исполнителя.
- 5.12. В отношении Услуг, оказываемых профессиональным Заказчиком, Исполнитель ежемесячно направляет по адресу электронной почты Заказчика Акт выполненных услуг за отчетный месяц или конкретную услугу. Оригинал такого документа может быть направлен почтой по адресу, указанному в личных данных Заказчика, известных Исполнителю, по запросу Заказчика.
- 5.13. В случае неполучения Исполнителем письменных мотивированных возражений Заказчика относительно оказанных Услуг в течение 5 (пяти) дней с даты завершения отчетного месяца (в том числе, по причине отказа представителя Заказчика от получения электронной копии Акта и/или других документов или указания Заказчиком ненадлежащего адреса для получения документов) Услуги за отчетный период, указанные в Акте считаются оказанными Исполнителем надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме.
- 5.14. Ответственность за получение любых документов (в том числе Актов, сообщений, уведомлений) вышеуказанными способами лежит на Заказчике. Исполнитель не несет ответственности за задержку или неполучение Заказчиком документов, если это явилось результатом неисправности систем связи, действия/бездействия провайдеров, операторов связи или иных обстоятельств, находящихся вне зоны контроля Исполнителя.
- 5.15. Наименование, юридический адрес, почтовый адрес, ИНН, КПП, контактная и прочая информация в платежных документах, Актах и других документах, формируемых Исполнителем, указываются в соответствии с реквизитами Заказчика, предварительно переданными им Исполнителю.
- 5.16. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность указанных и переданных Исполнителю личных данных Заказчика. В случае изменения реквизитов Заказчика, он обязан незамедлительно уведомить о соответствующих изменениях личных данных Исполнителя с приложением, по запросу Исполнителя, подтверждающих изменения документов.
- 5.17. Исполнитель вправе проверять правильность указанных реквизитов Заказчика путем сверки с данными, содержащимися в едином государственном реестре юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) и, при наличии расхождений, корректировать соответствующие данные, используя в качестве идентификатора Заказчика указанный им ИНН.
- 5.18. В соответствии с п.1 ст.317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации Сторонами согласовано, что в отношении любых денежных обязательств Сторон по Договору, законные проценты (проценты на сумму долга за период пользования денежными средствами) не начисляются.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Заказчик обязан:

- 6.1.1. Использовать/пользоваться услугами Исполнителя самостоятельно и только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Договором и не передавать права на получение услуг Исполнителя третьим лицам.
- 6.1.2. Осуществлять оплату согласно выбранному Тарифу, в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные Договором.
- 6.1.3. Принимать новые условия Договора, которые вступают в силу с момента опубликования на Сайте. В случае, если Заказчик не принимает новые условия, Договор прекращает своё действие.
- 6.1.4. Сообщать об изменении учредительных документов, руководителей, фактических адресов и адресов местонахождения.
- 6.1.5. Исполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

6.2. Заказчик не вправе:

- 6.2.1. Попытаться ввести в заблуждение Исполнителя относительно принципов ведения и финансового состояния своей деятельности;

6.3. Исполнитель вправе:

- 6.3.1. Осуществлять действия, связанные с функциями Исполнителя, в соответствии с их назначением, а именно:
— использовать функционал Исполнителя в собственных интересах;

ООО «КОДЕКС»
ЮРИДИЧЕСКАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ПОМОЩЬ

www.oookodeks.ru
+7 (473) 229 22 14, +79202292214
post@oookodeks.ru

— использовать услуги Исполнителя в коммерческой деятельности, исключая случаи передачи прав на услуги Исполнителя третьим лицам, возможные только после заключения соответствующих письменных соглашений с Исполнителем.

6.4. Заказчик соглашается с тем, что никакое программное обеспечение не свободно от ошибок.

6.5. Исполнитель обязан:

6.5.1. После исполнения Заказчиком обязательств по оплате предоставить Заказчику право получения услуг Исполнителя в соответствии с выбранным Заказчиком Тарифом;

6.5.2. Обеспечивать Заказчику с 09.00 до 21.00 по Московскому времени оказание услуг в рабочие дни, за исключением времени проведения профилактических работ, при условии своевременного исполнения Заказчиком обязанности по оплате в соответствии с условиями и в сроки, предусмотренные Договором; При необходимости, в индивидуальных случаях, возможно оказание услуг в нерабочее время;

6.5.3. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию по вопросам оказываемых Исполнителем услуг;

6.5.4. Предоставлять Заказчику по его запросу информацию об обновлениях в работе Исполнителя, произведенных в течение срока действия Договора;

6.5.5. Своевременно осуществлять обновление программных средств, при наличии технической возможности устранять технические сбои в работе программного обеспечения, возникших по вине Исполнителя, на основании заявки Заказчика;

6.5.6. Обеспечить конфиденциальность всех данных, предоставленных Заказчиком при использовании услуг Исполнителя, в течение срока действия Договора;

6.6. Исполнитель вправе:

6.6.1. По своему усмотрению и без согласования с Заказчиком вносить изменения в схему оказания услуг;

6.6.2. Приостановить предоставление услуг Заказчику в случае нарушения последним условий Договора;

6.6.3. Расторгнуть в одностороннем внесудебном порядке Договор и отказать в предоставлении Заказчику прав на получение услуг Исполнителя в случае нарушения сроков и порядка оплаты Лицензиатом, нарушения Заказчиком иных обязанностей, предусмотренных Договором, либо по другим основаниям, предусмотренным Договором;

6.6.4. Вносить в одностороннем порядке изменения в Договор, путем издания новых редакций, уведомляя об этом Заказчика, размещая новую редакцию Договора на Сайте;

6.6.5. Проводить профилактические работы и приостанавливать работу для проведения профилактических работ. При наличии возможности Исполнитель проводит профилактические работы в ночное время или в выходные дни (суббота, воскресенье, праздничные дни).

7. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВ НА ОКАЗЫВАЕМЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЕМ УСЛУГИ

7.1. При Акцепте Оферты Заказчик пересылает на электронную почту post@oookodeks.ru копии документов в действующей редакции:

— Устав с печатью регистрирующего органа;

— Свидетельства о государственной регистрации (ИНН, ОГРН/ОГРНИП);

— Решение (протокол) об избрании/назначении руководителя компании;

— Паспорт руководителя компании;

— СНИЛС руководителя компании;

— Банковские реквизиты компании;

— Уведомление или заявление о переходе на УСН;

— Отчетность за предшествующие периоды.

В течение пяти рабочих дней с даты внесения изменений в указанные в настоящем пункте документы, Заказчик обязан прислать на указанную электронную почту обновлённые редакции документов.

7.2. В соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» Стороны пришли к соглашению, что все сообщения и приложенные сканированные подписанные документы, относящиеся к Заказчику, отправленные с использованием Сервиса Диадок иной аналогичной системы электронного документооборота, подписываются простой электронной цифровой подписью, признаются юридически значимыми, равнозначными бумажным документам,

подписанным собственноручно подписью руководителя или уполномоченного им иного должностного лица Заказчика.

7.3. Заказчик дает согласие на получение и обработку сведений, составляющих его налоговую и коммерческую тайну.

7.4. Вознаграждение:

7.4.1. Размер вознаграждения установлен в Тарифах (Приложения № 1, 2, 3 к Договору), являющихся неотъемлемой частью Договора.

7.4.2. Вознаграждение перечисляется Заказчиком на расчетный счет Исполнителя не позднее последнего рабочего дня месяца, предшествующего оплачиваемому. Обязанность Заказчика по оплате считается выполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

7.4.3. Вознаграждение не облагается НДС

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИИ

8.1. Исполнитель обязуется предпринимать все разумные усилия для должного оказания Услуг, однако не отвечает и не компенсирует убытки Заказчика в случае, если Заказчик не может воспользоваться Услугами по следующим причинам:

технологические неисправности каналов связи общего пользования, посредством которых осуществляется доступ к Услугам, утраты Заказчиком доступа в сети Интернет по любой причине, ошибки, пропуски, перерывы в работе или передаче данных, дефекты линий связи и иные технические сбои;

несанкционированное вмешательство в работу Сайта третьих лиц, включая хакерские, DDoS-атаки, действия вирусных программ и иные нарушения работы Сайта.

в случаях, подпадающих под определение обстоятельств непреодолимой силы.

8.2. В случае причинения убытков Заказчику по вине Исполнителя ответственность определяется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. При этом ответственность Исполнителя перед профессиональными Заказчиками определяется в размере, не превышающем стоимость заказанной и оплаченной Заказчиком, но не полученной по вине Исполнителя Услуги или, если применимо, в сумме, не превышающей аванс Заказчика на момент причинения убытков.

8.3. Исполнитель не отвечает перед Заказчиком за убытки, возникшие у Заказчика не по вине Исполнителя, в том числе в связи с нарушением условий данного Договора.

8.4. Заказчик проинформирован и соглашается с тем, что часть операций, включая (но, не ограничиваясь указанным) операции по приему оплаты за оказываемые Услуги не контролируется и не отслеживается Исполнителем лично или через третьих лиц, Исполнитель не несет ответственности за перевод и/или поступление денежных средств Заказчика в оплату Услуг. Безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Заказчиком способов оплаты определяются соглашениями между Исполнителем и соответствующими организациями.

8.5. Заказчик отвечает за любые действия, совершенные с использованием логина/пароля Заказчика, адреса электронной почты, номера телефона (в том числе за действия работников и третьих лиц), а также сохранность своего логина/пароля и за убытки, которые могут возникнуть по причине несанкционированного использования простой электронной подписи Заказчика.

8.6. В случае кражи/утери логина или пароля Заказчик самостоятельно предпринимает необходимые меры для смены пароля для доступа к Услугам. Исполнитель не несет ответственность за действия третьих лиц, повлекшую кражу/утерю логина или пароля Заказчика, а также любые расходы, ущерб и/или упущенную выгоду, возникшие у Заказчика в связи с несанкционированным доступом третьих лиц к простой электронной подписи Заказчика.

8.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель несет имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.8. В связи с тем, что Исполнитель использует документы и информацию, предоставленные Заказчиком, Исполнитель не несет ответственность:

8.8.1. За выводы, сделанные на основе документов, содержащих недостоверные и/или неполные сведения, и недостаточной информации;

8.8.2. За штрафные санкции, примененные к Заказчику уполномоченными органами, а также за несвоевременность представления отчетности, если Заказчик несвоевременно предоставил первичную

учётную документацию, иные сведения и документы, которые влияют на правильность ведения учёта и исчисления налогов;

8.8.3. Заказчик соглашается с тем, что для работы с Исполнителем Заказчику необходимо использовать программное обеспечение (веб-браузеры, операционные системы и прочее) и оборудование (персональные компьютеры, сетевое оборудование и прочее) произведенное и предоставленное третьими лицами, и Исполнитель не может нести ответственность за качество их работы.

8.8.4. Ответственность за совместимость данных Исполнителя с источником внешних данных Заказчика и допущенными при синхронизации ошибками, несёт Заказчик.

8.8.5. Споры по Договору подлежат предварительному разрешению в претензионном порядке. Претензия должна быть рассмотрена Стороной, её получившей, в течение 25 рабочих дней с момента получения.

8.8.6. Споры между Сторонами, не урегулированные в претензионном порядке, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Договор вступает в силу с момента осуществления Заказчиком Акцепта Оферты и действует 1 календарный месяц.

9.2. При оплате Заказчиком вознаграждения на условиях, установленных Договором, Договор автоматически продлевается на 1 месяц, количество продлений не ограничено.

9.3. Исполнитель вправе изменять и/или дополнять условия Договора (Оферты) в той мере, в какой это допускается действующим законодательством, а также отозвать Оферту в любое время. Датой изменения Оферты является дата опубликования на Сайте новой редакции Оферты. Заказчик должен ознакомиться с действующей редакцией Оферты, размещенной на Сайте, и с условиями каждой сделки до заключения Договора и совершения сделки.

9.4. Заказ Услуг и совершение Заказчиком сделки в рамках Договора после вступления в силу изменений в Оферте означает, что стороны пришли к согласию о внесении соответствующих изменений и/или дополнений в Договор. Такие изменения в Договоре не применяются к Услугам, заказанным и оплаченным Заказчиком ранее, до вступления в силу изменений в Оферте.

9.5. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в порядке, предусмотренном действующим законодательством, с уведомлением об этом Заказчика по адресу электронной почты или иным способом.

9.6. Любая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке в любое время отказаться от исполнения Договора, предупредив другую Сторону за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемой даты отказа.

9.7. В случае расторжения Договора одной из Сторон по любому основанию, повторное заключение Договора требует согласия Исполнителя.

9.8. При прекращении действия Договора Заказчик вправе обратиться к Исполнителю за возвратом неиспользованного остатка денежных средств без учета бонусов, предоставленных Заказчику.

9.9. Возврат неиспользованного остатка денежных средств осуществляется на основании письменного заявления Заказчика по установленной Компанией форме, платежным способом (платежной системой), с помощью которой был осуществлен платеж за услуги, а в случае невозможности использования данного платежного способа (платежной системы) для возврата денежных средств - иным определенным Исполнителем способом.

9.10. При обращении за возвратом неиспользованного остатка денежных средств Пользователь по требованию Компании обязан идентифицировать себя в качестве стороны по Договору, совершив указанные Исполнителем действия (направить заявление с адреса электронной почты Заказчика, указанного в имеющихся у Исполнителя личных данных Заказчика и др.), а также предоставить необходимые документы и информацию (в том числе документы, требуемые для идентификации Заказчика, документы, подтверждающие факт внесения Заказчиком платежей и др.).

9.11. Договор представляет все условия, согласованные между Сторонами в отношении его предмета, и заменяет собой все прежние договоренности, заверения и любого рода соглашения между Сторонами в отношении его предмета, если иное прямо не согласовано Сторонами.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Заказчик путем Акцепта Оферты дает согласие Исполнителю на сбор и обработку персональных данных Заказчика, его сотрудников и контрагентов в целях выполнения условий Договора.

10.2. Заказчик, осуществляя Акцепт Оферты, подтверждает, что получил согласие сотрудников и контрагентов на сбор и обработку персональных данных Исполнителем.

10.3. Исполнитель обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении персональных данных Заказчика; не допускать попытки несанкционированного использования персональных данных Заказчика третьими лицами.